

УТВЕРЖДЕН
Решением Совета
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Автошкола «Мастер»
«15» декабря 2015 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Автошкола «Мастер»
(новая редакция)

г. Йошкар-Ола
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Автошкола «Мастер», в дальнейшем именуемая «Автошкола», создано на основании решения Учредителя. Устав разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Полное наименование Автошколы: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Автошкола «Мастер». Сокращенное наименование: АНО ДПО «Автошкола «Мастер»
- 1.3. Тип Организации: Организация дополнительного профессионального образования.
- 1.4. Место нахождения Автошколы: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола.
- 1.5. Учредителем Автошколы является гражданин Российской Федерации Васнев Алексей Михайлович.
- 1.6. В своей деятельности Автошкола руководствуется настоящим Уставом и действующими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
- 1.6. Автошкола несёт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации ответственность за качество образования, адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Автошкола приобретает права юридического лица со дня государственной регистрации.
- 2.2. Автошкола имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.
- 2.3. Автошкола обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.
- 2.4. Автошкола имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать расчётные счета, в том числе валютный, в банковских учреждениях и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации.
- 2.5. Имущество, переданное Автошколе ее Учредителем, является собственностью автономной некоммерческой организации. Учредитель автономной некоммерческой организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность этой организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им автономной некоммерческой организации, а она не отвечает по обязательствам своего Учредителя.
- 2.6. Автошкола имеет право совершать в Российской Федерации юридические акты с Юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.
- 2.7. Автошкола имеет право самостоятельно от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком и третьим лицом в суде, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 2.8. Автошкола создается на неограниченный срок.
- 2.9. Право на ведение образовательной деятельности возникают у Автошколы с момента получения соответствующей лицензии.
- 2.10. Автошкола не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли. Доход Автошколы расходуется только на достижение уставных целей и не может распределяться между Учредителем и другими лицами.

- 2.11. Автошкола вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.12. Филиалы и представительства Автошколы не являются юридическими лицами, действуют на основании соответствующего положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Автошколы. Руководители филиала или представительства назначаются решением Учредителя Автошколы и действуют на основании выданной им доверенности.
- 2.14. Филиал осуществляет деятельность от имени Автошколы. Ответственность за деятельность филиала несет Автошкола.
- 2.15. На момент регистрации настоящего Устава Автошкола не имеет Филиалов и представительств.
- 2.16. Вмешательство в деятельность Автошколы государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

3. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОШКОЛЫ. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

- 3.1. Целью создания Автошколы является предоставление услуг в сфере дополнительного профессионального образования; удовлетворение потребностей граждан в получении профессиональных навыков вождения транспортными средствами.
- Предметом деятельности Автошколы являются:
- 3.1.1. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.
- 3.1.2. Образовательная деятельность по программам профессионального обучения.
- 3.2. Автошкола в соответствии с основной целью может осуществлять следующие виды деятельности:
- 3.2.1. Профессиональная подготовка и переподготовка водителей транспортных средств различных категорий.
- 3.2.2. Повышение квалификации водителей транспортных средств различных категорий.
- 3.2.3. Организация и проведение конференций и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.
- 3.2.4. Изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами.
- 3.2.5. Разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий.
- 3.2.6. Осуществление образовательной деятельности путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий.
- 3.3. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.
- 3.4. Образовательная деятельность Автошколы.
- 3.4.1. Автошкола разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.
- 3.4.2. Виды реализации образовательных программ:
- программы повышения квалификации (уровень образования – повышение квалификации по имеющейся специальности)

•
Программы профессиональной переподготовки (уровень образования – курсы переподготовки)

3.4.3. Автошкола осуществляет образовательную деятельность по следующим программам, реализация которых не является основной целью деятельности: Программы профессионального обучения (уровень образования – обучение профессии водителя).

3.4.4. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Автошколой, если Федеральным Законом не установлено иное.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Обучение ведется на русском языке.

4.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы во всех группах определяется Решением Учредителя.

4.3. Организация образовательного процесса по подготовке водителей автотранспортных средств.

4.3.1. На обучение подготовке водителей автотранспортных средств принимаются лица с 16 лет.

4.3.2. Обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста, принимаются в Автошколу на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся и их родители в обязательном порядке знакомятся с Уставом Автошколы, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Автошколы.

4.3.3. Совершеннолетние обучающиеся принимаются в Автошколу на основании заявления с заключением двухстороннего договора. Договор должен содержать следующие реквизиты:

предмет договора, срок действия договора, наименование образовательной программы, сроки обучения, размер оплаты за обучение, права и обязанности сторон, адреса, реквизиты и подписи сторон. Договор составляется в двух экземплярах.

При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с Уставом Автошколы, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию работы Автошколы.

4.3.4. Прием на обучение может производиться по направлениям предприятий и организаций, заключивших с Автошколой соответствующий договор.

4.3.5. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора Автошколы.

4.3.6. В приказе о формировании учебной группы указываются в алфавитном порядке фамилии, имена и отчества обучающихся, даты начала и окончания обучения. Лица, не указанные в приказе, не могут быть допущены к обучению.

4.3.7. Профессиональная подготовка водителей автотранспортных средств осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

4.3.8. Сроки обучения определяются в соответствии с примерными программами, утвержденными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации. Сроки обучения по дополнительным программам устанавливаются Автошколой самостоятельно.

4.3.9. Отчисление из Автошколы может быть произведено на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или самого совершеннолетнего обучающегося, а также в случае невыполнения требований Устава, договора и правил внутреннего распорядка, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

4.3.10. Лица, прекратившие обучение по уважительным причинам, могут восстановиться с доплатой разницы в стоимости обучения в случае ее изменения.

Лицам, прекратившим обучение без уважительных причин, отчисленным из Автошколы, а также лицам, которые по физическим, физиологическим, интеллектуальным способностям (особенностям) не могут завершить курс обучения, плата за фактическое время обучения не возвращается.

4.4. Автошкола вправе реализовывать дополнительные платные услуги, с учетом потребностей обучающихся (факультативы, лекции, семинары).

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОШКОЛЫ.

5.1. Автономная некоммерческая организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

5.2. Контроль над деятельностью Автошколы в этой части осуществляется Учредителем.

5.3. Автошколе принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в дар, в качестве пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Автошколы и на приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.4. Автошкола вправе использовать закрепленные за ней финансовые средства и иные объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

5.5. Деятельность Автошколы финансируется ее Учредителем, а также за счет:

- взимания платы за обучение;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- поступлений от мероприятий, проводимых Автошколой или другими организациями и частными лицами в его пользу;
- дохода от хозяйственной деятельности, от реализации платных услуг, предусмотренных Уставом;
- кредитов банков;
- иных, не запрещенных законодательством, источников.

За счет вышеназванных источников формируется, в том числе, и собственность Автошколы.

5.6. Контроль за законным и эффективным использованием средств Автошколы, за его финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Ревизор, назначаемый сроком на 2 (два) года Учредителем.

6. ПОРЯДОК

УПРАВЛЕНИЯ АВТОШКОЛОЙ

6.1. Управление Автошколой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.1.1. Принцип единоначалия: управление Автошколой осуществляется Директором.

6.1.2. Принцип коллегиальности: управление Автошколой осуществляется педагогическим советом.

6.1.3. Высшим органом управления Автошколы является Учредитель.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя Автошколы относятся следующие вопросы:

- определение приоритетных направлений деятельности Автошколы, определение принципов формирования и использования имущества Автошколы;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- внесение дополнений и изменений в Устав;
- принятие решений о создании других юридически лиц, об участии в других юридически лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;
- назначение и увольнение директора Автошколы;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Автошколы, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- определение порядка приема в состав учредителей и исключение из его состава;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- определение условий оплаты специалистов и работников;
- распоряжение кредитами;
- избрание Ревизора.

6.3. Текущее руководство деятельностью Автошколы осуществляет Директор в пределах компетенции, предусмотренной настоящим Уставом, принимаемый на работу путем заключения с ним трудового договора (контракта). Директором может быть назначен Учредитель.

Срок полномочий директора - 3 (три) года.

6.4. Директор возглавляет Автошколу и решает все вопросы деятельности Автошколы.

6.4.1. Директор Автошколы:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Автошколы, обеспечивает условия для наиболее эффективной реализации целей и задач деятельности Автошколы;
- утверждает штатное расписание;
- утверждает должностные инструкции сотрудников Автошколы;
- планирует текущую работу Автошколы;
- представляет интересы Автошколы, как в Республике Марий Эл, так и за ее пределами;
- заключает договоры, связанные с деятельностью Автошколы;
- организует выполнение обязательств по договорам, заключенным в рамках деятельности Автошколы;
- действует без доверенности от имени Автошколы в пределах своей уставной деятельности и своей компетенции, а также решений, принятых учредителем;
- распоряжается денежными средствами и имуществом Автошколы по согласованию с Учредителем;
- выдает доверенности;
- открывает в банках расчетный и иные счета;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Автошколы;

- утверждает правила внутреннего распорядка Автошколы;
 - организует и контролирует образовательный процесс, принимает решения о приеме и отчислении обучающихся.
- 6.5. Директор Автошколы подотчетен и подконтролен Учредителю и организует выполнение его решений.

7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ АВТОШКОЛЫ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА.

- 7.1. Автошкола самостоятельно разрабатывает штатное расписание, определяет оклады, формы и систему, а также размеры оплаты труда и другие виды доходов, руководствуясь при этом действующим законодательством.
- 7.2. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных и дополнительных отпусков, минимум трудового участия в производственном и учебном процессе регулируется Автошколой самостоятельно с учетом действующего законодательства.
- 7.3. Все виды работ в Автошколе осуществляются с соблюдением установленных правил и норм по технике безопасности и требованиям санитарии.
- 7.4. Отношения работников и специалистов с администрацией регулируются трудовым договором (контрактом), правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами Автошколы. Условия договора не могут противоречить трудовому законодательству РФ.
- 7.5. Увольнение работников Автошколы производится по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.
- 7.6. Социальное развитие, улучшение условий труда, обязательное социальное, медицинское страхование, а также социальное обеспечение работников Автошколы и членов их семей регулируются действующим законодательством РФ.
- 7.7. Автошкола обеспечивает работникам гарантированные законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты в соответствии с действующим законодательством.
- 7.8. Автошкола вправе привлекать к педагогической деятельности высококвалифицированных специалистов сторонних организаций на условиях совместительства или почасовой оплаты.
- 7.9. Коллегиальным органом управления Автошколой, регламентирующим педагогическую деятельность, является педагогический совет (далее – Совет), который создается по решению Учредителя сроком на 3 (три) года.
- 7.10. Совет Автошколы:
- 7.10.1. Принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Автошколы.
 - 7.10.2. Согласовывает распорядок работы Автошколы, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.
 - 7.10.3. В рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Автошколы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.
- 7.11. В состав Совета Автошколы входят педагогические работники.
- 7.12. Совет Автошколы собирается не реже 1 (одного) раза в год.
- 7.13. Члены Совета Автошколы выполняют свои обязанности на общественных началах.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 8.1. К участникам образовательного процесса относятся: педагогические работники, мастера производственного обучения, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

8.2. Права и социальная защита обучающихся:

Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- на получение образовательных программ в полном объеме;
- на защиту чести, достоинства и неприкосновенности личности;
- на проявление собственной активности и приобретении знаний и умений с использованием всех возможностей Автошколы;
- на свободу выражения своего мнения;
- на объективную оценку в соответствии со знаниями, умениями и навыками;
- на получение документа соответствующего образца по окончании обучения при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

Обучающиеся

обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, Устав Автошколы, договор;
- бережно относиться к имуществу

Автошколы;

- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Автошколы;
- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

8.3. Взаимоотношения Автошколы и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия по усмотрению сторон.

8.4. Права и обязанности каждого работника Автошколы определяются заключенными на определенный срок трудовыми договорами, а так же должностными инструкциями. Права и обязанности Автошколы определяются с учетом требований законодательства РФ.

Отношения работников и Автошколы регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

8.5. Педагогические работники Автошколы имеют право:

- на свободу выбора и исполнения методик обучения;
- выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
- пользоваться кабинетами, аудиториями и любыми техническими средствами Автошколы для проведения обучения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Автошколы в установленном законодательством порядке;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК РФ;
- иные права предоставленные работникам Автошколы действующим законодательством.

Педагогические работники Автошколы обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты Автошколы;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Автошколы;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Автошколы;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- принимать участие в развитии материально-технической базы Автошколы;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников

Автошколы.

Педагогические работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с учебными программами, планами и графиками учебного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся.

8.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

Родители (законные представители) имеют право:

- представлять интересы несовершеннолетнего;
- знакомиться с планами, графиками, локальными актами Автошколы;
- заключать и расторгать договор, заключенный с Автошколой на оказание образовательных услуг;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования, предусмотренные и установленные Уставом, договором и локальными актами Автошколы;
- оказывать помощь и поддержку в получении несовершеннолетними обучающимися образовательных услуг;
- соблюдать условия заключенного с Автошколой договора;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА АВТОШКОЛЫ

9.1. В Устав Автошколы вносятся изменения и дополнения по решению Учредителя.

9.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АВТОШКОЛЫ

10.1. Реорганизация Автошколы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Автошколы его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу. Реорганизация и ликвидация Автошколы производится в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральными Законами РФ «О некоммерческих организациях» и «Об образовании в Российской Федерации».

10.2. Реорганизация Автошколы производится по решению Учредителя.

10.3. При реорганизации Автошколы ее права и обязанности переходят к правопреемникам.

10.4. При реорганизации Автошколы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, другие) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

10.5. Ликвидация Автошколы может быть осуществлена:

- по решению Учредителя
- по решению судебных органов.

10.6. Учредитель Автошколы назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с ГК РФ порядок и сроки ликвидации.

10.7. При ликвидации Автошколы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается на образовательные или благотворительные цели.

10.8. При ликвидации Автошколы документы постоянного хранения передаются на хранение в архивы. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за

счет средств Автошколы в соответствии с требованиями архивных органов.
10.9. Ликвидация считается завершенной, а Автошкола - прекратившей свое существование, с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 12.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 12.2. Действие настоящего Устава распространяется на весь период деятельности Автошколы.
- 12.3. В случае необходимости в Устав могут быть внесены изменения и дополнения.

Решение о государственной регистрации изменений,
внесенных в устав Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования «Автошкола
«Мастер» принято Управлением Министерства юстиции Российской
Федерации по Республике Марий Эл
03 февраля 2016 года.



Учетный номер

1	2	1	4	0	5	0	0	6	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Сведения о государственной регистрации организации внесены
в Единый государственный реестр юридических лиц
Управлением Федеральной налоговой службы
по Республике Марий Эл
30 марта 2012 года.

Основной государственный регистрационный номер

1	1	2	1	2	0	0	0	0	0	1	5	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью одиннадцать листов

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Марий Эл



Ю.А. Соловей

15 февраля 2016 года